

Datum: 10.5.2021

Številka: 01-7-1/9-2/21

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

RAČUNOVODSKE STORITVE ITF USTANOVE ZA KREPITEV ČLOVEKOVE VARNOSTI

1. KRATKA PREDSTAVITEV ITF USTANOVE ZA KREPITEV ČLOVEKOVE VARNOSTI

Vlada Republike Slovenije je marca 1998 ustanovila ITF Ustanovo za krepitev človekove varnosti (ITF) z namenom zbiranja sredstev za organiziranje in financiranje aktivnosti, namenjenih razminiranju miniranih področij Bosne in Hercegovine ter zagotavljanju pomoči in rehabilitacije invalidom, žrtvam min iz Bosne in Hercegovine. Vse od ustanovitve naprej ITF nenehno razvija in krepi svoje poslanstvo ter širi obseg aktivnosti in geografsko območje delovanja, da bi v nenehno spreminjajočem se okolju človekove varnosti upošteval potrebe držav upravičenk in prioritete donatorske skupnosti.

Organizacija ITF

ITF sestavljajo 3 glavna telesa:

- **Glavna pisarna**, ki ima sedež v Ljubljani, predstavniška pisarna ITF v Sarajevu (BiH) ter začasne pisarne v Libiji, Afganistanu, Ukrajini, Kolumbiji, Kirgiziji in Iraku. Skupaj je v ITF zaposlenih 16 ljudi;
- **Upravni odbor**, ki je sestavljen iz petih predstavnikov Vlade Slovenije, treh predstavnikov Vlade Bosne in Hercegovine in enega predstavnika Vlade iz Hrvaške;
- **Svetovalni odbor**, ki je sestavljen iz 33 predstavnikov donatorjev držav Vlad ITF.

Vizija in poslanstvo ITF

“Spodbujanje in krepitev človekove varnosti v državah, ki se soočajo s problemom protipehotnih min/eksplozivnimi ostanki vojne in drugimi posledicami konfliktov.”

Poslanstvo ITF je krepitev varnosti in omogočanje oživitve ter razvoja v državah udeleženkah oboroženih spopadov, in sicer z obravnavanjem in reševanjem takojšnjih in dolgoročnih posledic, ki jih povzročajo protipehotne mine/eksplozivni ostanki vojn, ter druga tveganja, prisotna po končanju oboroženega nasilja. ITF na vseh področjih delovanja uporablja pristop »človekove varnosti«, saj zagotavlja dinamičen in praktičen akcijski okvir za obravnavo

vesplošnih in večplastnih groženj. Omenjen pristop hkrati podpira povezavo med humanitarnim protiminskim delovanjem in zmanjševanjem presežnih količin orožja ter predstavlja vez med splošno varnostjo in razvojem. Podpira tudi razvoj tistih osnovnih predpogojev, zmožnosti in zmogljivosti, ki utirajo pot celovitemu razvoju, nacionalnemu lastništvu ter posledično tudi prevzemu odgovornosti v pokonfliktnih državah.

Področja delovanja:

- Razminiranje, uničevanje eksplozivnih ostankov vojn, vključno s kasetno municijo;
- Izobraževanje o nevarnosti min, krepitev varnosti v prizadetih skupnostih, posledično zmanjševanje tveganja poškodb in smrti;
- Nudjenje pomoči žrtvam min s ciljem družbenoekonomske reintegracije ter zdravstvene in psihosocialne blaginje žrtev eksplozivnih ostankov vojn;
- Krepitev zmogljivosti s ciljem razvoja učinkovitih in prožnih nacionalnih zmogljivosti skupnosti oz. držav, ki bodo sposobne nasloviti minske probleme in druge pokonfliktne izzive v daljšem časovnem obdobju in s tem prispevati k nadaljnemu okrevanju in razvoju. Krepitev zmogljivosti omogoča posameznikom, skupinam, organizacijam, ustanovam in družbam izboljšanje možnosti upravljanja in izpolnjevanja aktivnosti, prevzem reševanja problemov in posledično rezultatov. Vključuje tudi implementacijo ustreznih nacionalnih zakonov in standardov, razvoj sistema upravljanja, dobave opreme in gradnje infrastrukture, koordinacijo in učinkovito projektno vodenje ter zmožnost nacionalnih organov, da mobilizirajo sredstva;
- Fizično varovanje in upravljanje zalog (PSSM) vključuje varno in zanesljivo skladiščenje orožja in streliva ter nudenje strokovnega usposabljanja na področju najboljših praks in ustreznih postopkov na področju upravljanja z zalogami orožja in streliva;
- Uničevanje presežka orožja in streliva predstavlja varen in dokončen postopek predelave orožja in streliva v stanje, v katerem osnovna funkcionalnost ni več možna;
- Nujni odziv ob nenačrtovanih eksplozijah v skladiščih municij;
- Usklajevanje, sodelovanje in mobilizacija virov v podporo humanitarni protiminski dejavnosti in razvoju projektov uničevanja konvencionalnega orožja za doseganje večje kakovosti, stroškovne učinkovitosti in vpliva na pokonfliktne skupnosti. Poudarek bo na omogočanju in spodbujanju boljšega usklajevanja in sodelovanja – ne le v protiminskem delovanju in uničevanju konvencionalnega orožja, temveč tudi pri drugih pomembnih vladnih razvojnih akterjih in civilni družbi;

- Delo na področju zagovorništva s ciljem, usmerjenim k spodbujanju pravic, ustvarjanju publicitete in ozaveščanju v zvezi z nevarnostmi, posledicami min in neeksplodiranih ubojnih sredstev ter nevarnostmi, ki jih predstavljajo presežki orožja in streliva ter presežki slabih zalog orožja in streliva;
- Zbiranje donacij in uporaba mehanizma podvajanja prvotnih donacij, s katerimi posamezni donatorji zagotavljajo podvajanje doniranih sredstev za določene projekte.

2. PREDMET POVABILA K ODDAJI PONUDB

Izvajalec bo za naročnika izvedel računovodske storitve po spodaj navedenih postavkah:

- Vodenje in kontiranje in knjiženje dokumentov za temeljne poslovne knjige (vodenje glavne knjige in dnevnika glavne knjige, itd.),
- Vodenje analitičnih evidenc kupcev in dobaviteljev,
- Vodenje analitičnih evidenc stroškov, odhodkov in prihodkov,
- Spremljanje terjatev in obveznosti,
- Obračunavanje osnovnih sredstev (amortizacije in revalorizacije), vodenje evidenc/registra OS,
- Obračun davka na dodano vrednost in z njim povezana vodenje evidenc in poročanje,
- Obračun plač in drugih dohodkov iz zaposlitve (plače, avtorski honorarji, podjetne pogodbe, regres za letni dopust) in drugih prejemkov fizičnih oseb ter z njimi povezano poročanje,
- Obračun obresti,
- Sestavljanje poročil o plačah zaposlenih Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- Sestavljanje poročila o izplačilih fizičnim osebam za potrebe FURS, ki služijo tudi fizičnim osebam za obračun dohodnine,
- Obračun nadomestila plač za refundacijo bolnih nad 30 dni, nege, vojaških vaj,
- Vodenje plačilnega prometa in priprava virmanov v zvezi z elektronskim plačilnim prometom,
- Sestavljanje drugih poročil in zbiranje podatkov za državne institucije (banke, zavarovalnice, itd.),
- Spremljanje domače in tuje zakonodaje, na računovodskem in davčnem področju,

- Priprava podatkov za revizijo in sodelovanje pri reviziji 2x letno (vmesna revizija za tekoče leto in končna revizija za tekoče leto),
- Priprava dokumentacije za revizijski pregled po seznamu, ki je posredovan s strani revizijske hiše in sodelovanje z revizijsko hišo v času izvedbe revizije,
- Sodelovanje pri davčnih in drugih revizijskih pregledih,
- Usklajevanje finančnih poročil porabe lastnih in donatorskih sredstev (5 poročil letno- notranja kontrola in poročanje direktorju),
- Svetovanje v zvezi z računovodskim/ finančnim poslovanjem v domovini in tujini (poznavanje zakonodaje in računovodskih standardov),
- Izdelava letnega računovodskega poročila, v slovenskem in angleškem jeziku v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in standardi Mednarodnega računovodskega poročanja (izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, bilanca stanja, izkaz gibanja kapitala, izkaz denarnih tokov ter pojasnila in razkritja) – letno poročilo je objavljeno na naši spletni strani www.itf.si
- Izdelava zaključnih poročil (AJ PES, DURS, itd.),
- Sestavljanje letnih računovodskih izkazov za statistične potrebe, ter po potrebi medletna poročila, izpolnjevanje in poročanje za potrebe statistike in poslovanja s tujino,
- Sodelovanje pri strokovnih, svetovalnih, usklajevalnih in administrativno tehničnih nalogah vezanih na izvajanje projekta oz. pri izdelavi projektov- računovodsko/finančni del,
- Pregled pogodb in memorandumov o razumevanju po potrebi,
- Posredovanje/pregled podatkov za izdelavo analiz in končnih poročil po projektih in donacijah,
- Druge storitve v zvezi s poslovanjem/svetovanjem po dogovoru.

Računovodski servis bo opravljal storitve za celoten ITF (za glavno pisarno Ljubljana in predstavniško pisarno v Bosni in Hercegovini ter za začasne pisarne v Afganistanu, Libiji, Iraku, Kirgiziji) in za morebitno na novo odprte pisarne po potrebi. Število dokumentov in knjižb na letni ravni znaša približno 32.000. Knjižgovodstvo se vodi po analitikah. Določeni konti se vodijo po treh analitikah. Določeni konti obveznosti in terjatev se vodijo v domači in tuji valuti.

Obseg ostalih računovodskih storitev je prikazan v spodnji tabeli:

PRIPRAVA PLAČILNIH NALOGOV NA LETNI RAVNI

Priprava plačilnih nalogov na letni ravni	900
---	-----

PRIPRAVA POROČIL NA LETNI RAVNI

Letna bilanca stanja	1
Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov	1
Obračun davka od dohodkov pravnih oseb	1
Pojasnila in razkritja	1
Letno računovodsko poročilo v slovenščini in angleščini	1
PLAČE mesečni obračun 16 delavcev	12
Regres za letni dopust	1
Poročanje DURS-u o povračilih stroškov zaposlenim	12
Prijava za ZPIZ- M4 obrazec	16
Letna napoved dohodnine-obvestilo prejemnikom	21
Priprava podatkov za revizijo 40 ur	40
Usklajevanje donacij in ITF proračuna- 5x letno	5
BST (poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave s tujino...)	12
Druge storitve po dogovoru	

3. PONUJENA CENA

Cena brez DDV _____ EUR

DDV po stopnji _____ % _____ EUR

Cena z vključenim DDV: _____ EUR

V prilogi je potrebno predložiti specifikacijo ponudbene storitve in plačilne pogoje.

4. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

- 4.1. Računovodski servis mora imeti znanje in izkušnje na področju zakonodaje, (domače in tuje) in na računovodskem in davčnem področju.
- 4.2. Posedovanje strokovnih izkušenj na področju računovodskih izkazov nepridobitnih organizacij, pravnih oseb zasebnega prava. Potrebna predložitev spiska referenc o opravljenih nalogah s podatki o naročniku, za katerega so bile naloge opravljene.
- 4.3. Prednost bodo imeli kandidati z izkušnjami z uporabo programske opreme Odoo.

5. ROKI ZA ODDAJO PONUDBE

Rok za predložitev ponudbe je 31. maj 2021 do 16:00 ure na naslov:

ITF USTANOVA ZA KREPITEV ČLOVEKOVE VARNOSTI, Trg republike 3, 1000 Ljubljana

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti, na kateri mora ponudnik jasno napisati:

“NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA RAČUNOVODSKE STORITVE”

Odločitev o izbiri bo določena do 10. junija 2021.

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Dodatna vprašanja se lahko predloži po elektronski pošti na naslov: Karmen.Kadunc@itf.si
in Darja.Matelic@itf.si Druge informacije si lahko ponudniki pogledajo na www.itf.si.

Priloga 1

IZJAVA

PONUDBNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI IN SPREJEMU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Predmet in oznaka JNMV: RAČUNOVODSKE STORITVE ITF USTANOVE ZA KREPITEV ČLOVEKOVE VARNOSTI

Ponudnik (firma in sedež oz. ime, priimek in naslov):

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje (ustrezno obkroži):

1. smo veljavno registrirani in imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
2. Nismo v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku.
3. Da nam v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, povezano s poslovanjem, ali pravnomočna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljanje dejavnosti, kot tudi, da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v 1. in 2. odstavku 42. člena ZJN-2.
4. Imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
5. Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi, finančnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

S podpisom te izjave ponudnik potrjuje tudi naslednje:

1. da se v celoti strinja z določbami razpisne dokumentacije in sprejema pogoje naročnika, da po njih daje svojo ponudbo in da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta naročila,
2. da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo,
3. da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo naročila,
4. da ne bo imel do naročnika nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in da jih bomo ob naročnikovi zahtevi dokazali s predložitvijo ustreznih potrdil oz. soglašamo, da naročnik od pristojnih organov pridobi dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum:

Ponudnik:

(Žig in podpis odgovorne osebe)